**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**Заң факультеті**

**Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы,**

**конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасы**

Заң факультетінің

Ғылыми кеңесінде бекітілді

№ 10 хаттама «21» \_06\_ 2013 ж.

Факультет деканы\_\_\_\_\_\_\_\_Байдельдинов Д.Л.

 **«5В030400-Кеден ісі» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы**

**СИЛЛАБУС**

**Негізгі міндетті модуль 8**

 **кредит саны-6**

**«АҚ 2305» - «Азаматтық құқық»** (3 кредит)

**«АК 2304» - «Әкімшілік құқық»** (3 кредит)

1 курс, қ/б, 2-семестр (көктемгі),

Модульдің пәндерін жүргізетін оқытушылар туралы **МӘЛІМЕТ:**

**«Азаматтық құқық» пәні бойынша**

**Оқытушының аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы, қызметі:** Ермухаметова Сауле Райымовна з.ғ.к., азаматтық құқық және азаматтық іс жүргізу, еңбек құқығы кафедрасының доценті

e-mail-saulehan11r@mail.ru, каб.:318

Телефондары (жұмыс, үй, ұялы байланыс): 3773336 ішкі-1258

Модульдің пәндерін жүргізетін оқытушылар туралы **МӘЛІМЕТ:**

**«Әкімшілік құқық» пәні бойынша**

**Оқытушының аты-жөні, ғылыми дәрежесі, атағы, қызметі:** Құсайынов Думан Өзаманұлы, з.ғ.к., мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасының доценті

Телефондары (жүмыс, үй, ұялы байланыс): 3 77-33-36 ішкі 12-56, 8 701-111-84-20

е-mаіl: bms\_fund77@mail.ru

каб.: 324

* Модуль бойынша **оқытудың нәтижелері**.

- азаматтық және әкімшілік құқық ғылымдарының негізгі түсініктері мен категорияларын меңгеруі;

- азаматтық және әкімшілік құқықтық өзекті мәселелер бойынша өз көзқарасын қисынды түрде сауатты жеткізе білуді және оны негіздеу мүмкіндігін игеруі;

- азаматтық және әкімшілік заңнаманы тауып, оларды талқылап, қолдана білуге дағдылануы;

- ҚР-ң қолданымдағы азаматтық және әкімшілік заңнамасына сәйкес түрлі құқықтық әрекеттерді саналы түрде жасап үйренуі.

Жалпы құзырет:

құралдық: мемлекет аумағында және одан тысқары аймақтардағы негізгі азаматтық -құқықтық, әкімшілік-құқықтық оқиғаларға талдау жасау қабілетін меңгеру; игерілген білімді қисынды баяндау, тәжірибеде алынған білімді қолдана білу қабілетін көрсету, сыни талдау әдістерін, заң техникасын түсіну және қолдана білу, азаматтық және әкімшілік заңнаманы талқылау және қолдана білу; мемлекеттік билік және басқару органдарының жүйесін, құрылымы мен өкілеттіктерін бағыттарын айқындау; азаматтық және әкімшілік құқық салаларының нормаларын талқылай және қолдана білу; құқықтық сипаттағы түрлі актілерді жасай білу.

**тұлғааралық:** тілдік бірлестіктің мәдениеті мен әлеуметтік ерекшеліктерін білу; тұлғааралық қатынас этикасын игеру және өзін-өзі ұстай білу, жауапкершілікті өз мойына алуға дайын болу және лидерлік қасиеттерін көрсету; заңды түрде өз құқығын, оның ішінде көпұлтты қоғамда басқалардың сәйкес құқықтарын құрметтеумен жеке тұлғаның құқығын қорғай білу; писхологиялық қабылдау кезінде сұхбат жүргізу мен жауап алуда, нормативті құжаттарға өзгерістер енгізу бойынша ұсыныстардың құндылығы мен кемшіліктерін бағалауда, ұжымдағы бірлескен қызметте, жұмыс топтарында, басқа саладағы сарапшылармен өзара әрекеттерде, өз жұмысының нәтижесін бағалауда құзырлы болу; адам мен адамның, қоғамның, қоршаған ортаның қатынасын реттейтін этикалық және заң нормаларын білу; қоғаммен, еңбек ұжымымен әлеуметтік өзара әрекеттерге дайын болу, жалпы адами құндылықтар мен жалпыға бірдей этикалық нормаларды білу және сақтау; сындарлы пікірталастарға қатысу және дұрыс келісімге қол жеткізе білу.

**жүйелік:** нақты тәжірибелік жағдайларда азаматтық және әкімшілік құқықтық нормалар мен теорияларды пайдалануға; заң техникасына, құзіретті болу; айқындалмаған болжамдарды көрсете білу, ойлау логикасында қатені және жіберілген қатені көру; заттардың, құбылыстардың және үдерістердің әлеуметтік ақиқатын зерттеуде жалпығылыми және философиялық әдістерді меңгеру, өзінің эмоциональды жағдайын басқару.

 **Пәндік құзырет:** мемлекеттік механизмді дамытудың жағдайы мен болашағын, азаматтық және әкімшілік құқықтық жүйені білу; азаматтық және әкімшілдік заңнамаға енгізілген жаңалықтарды ұғыну; Қазақстанның мемлекеттік-құқықтық және азаматтық дамуының тарихи өзгешеліктерін; ҚР құқықтық жүйесі және мемлекеттік механизмі қызметінің ерекшеліктерін; ҚР азаматтық құрылысын; оның қызметінің нақты саласын анықтайтын нормативті құқықтық актілер мен теориялық жолдарының мазмұнын білу, кәсіби қызметте құқықтарын жүзеге асыру үшін олардың мағынасын түсіну.

**Пререквизиттері** оқылуы қажеттi пәндер: а) мемлекет және құқық теориясы; б) мемлекет және құқықтың жалпы тарихы; в) Қазақстан Республикасының мемлекет және құқық тарихы.

**Постреквизиттері** а) шет елдердiң конституциялық құқығы б) муниципалдық құқық; в) әкімшілік жауаптылық; г) мемлекеттік қызмет; д) ақпараттық құқық; е) заң шығару қызметі.

**I пән «АҚ 2305» - «Азаматтық құқық»** (3 кредит)

**Пәннің мақсаттары мен міндеттері:**

▪ **Мақсаты:** Азаматтық құқық азаматтық-құқықтық қатынастар, қатысушылар және жекелеген міндеттемелерді азаматтық айналымда қолдануда азаматтық заңнамалардың орнын анықтау арқылы теория мен тәжірибе мәселелерін анықтайды.

Азаматтық құқық - болашақ заңгерлерді дайындау барысында оқытылатын негізгі құқықтық пән. Дүниежүзінде азаматтық құқық цивилистік ғылымның, жеке құқықтың ядросын құрайды. Қазақстан Республикасыда жаңа экономикалық қатынастардың белсенді қалыптасу кезеңінде азаматтық құқықтың ролі өсуде.

Шарт еркіндігі, меншік құқығын қорғау, жеке істерге басқа тұлғалардың араласпауы, азаматтық құқықтарды қорғау және жүзеге асыруды қамтамасыз ету қағидалары жеке меншікке негізделген қатынастарды құқықтық қамтамасыз ету қажеттіліктеріне толық жауап береді. Азаматтық курстың маңыздылығы азаматтық- құқықтық қағидалар қоғамдағы инновациялық экономикалық қатынастарды реттеуде басты ролі атқарады.

▪ **Міндеттері:** курста азаматтық-құқықтық қатынастар кешенінің құқықтық режимін оның көп жақтылығы, азаматтық құқық теориясынан және соттарда, прокуратура органдарында, нотариатта, аралық сотта және заң қызметінің тқәжірибесінен мәліметтер келтіру арқылы анықтау.

 «Қазақстан Республикасының азаматтық құқығының» негізгі міндеті студенттерге құқықтың негізгі базалық саласы ретіндегі азаматтық құқық туралы, азаматтық- құқықтық қатынасты реттеу тәртібі туралы, азаматтық-құқықтық қалыптарды құрйтын қалыптық актілердің кешені туралы мәлімет беру. Курсты оқуға қажетті салалық пәндерге: мемлекет және құқық теориясы, рим жеке құқығы, конституциялық құқық және басқа да оқу пәндері қолданылады. Азаматтық құқықты оқуға қажетті салаларалық пәндер:отбасы құқығы; азаматтық іс жүргізу құқығы; жер құқығы; қаржылық құқық; кәсіпкерлік құқық; тұрғын үй құқығы. Студенттер азаматтық құқығын оқып үйренгеннен кейін, күнделікті өмірде азаматтық істерге байланысты туындайтын қатынастардың мазмұнын дұрыс түсініп, азаматтық нормаларды белгілі жетік деңгейде шебер қолдануы тиіс. Студент аталған курс бойынша кем дегенде – азаматтық құқықтық реттеу пәні болып табылатын мазмұны бойынша әртүрлі қатынастардың құқықтық реттелуінің ерекшеліктерімен таныстыра отырып, шаруашылық және азаматтық құқықтық дауларды қарау кезінде азаматтық құқықтық қалыптарды талқылап және қолдана білуі қажет.

▪ **Модуль бойынша оқытудың нәтижелері** Азаматтық құқықты оқытудың мақсаты - студенттерді азаматтық-құқықтық қатынастардың негізгі мазмұнымен таныстыру, олардың басқа салалардан айырмашылығын ажыратып көрсету, азаматтық құқығының қайнар көздерін кезектілікке сай жіктеу, азаматтық құқық нормаларының мазмұнын дұрыс түсіндіру және оларды тәжірибеде дұрыс қолдануға үйрету.

- Жалпы құзырет:

құралдық: азаматтық құқықтың заңгерлерді дайындау негізгі курсы ретінде танылуы

тұлғааралық: азаматтық құқық барлық құқық қорғау органдарында, сот тәжірибесінде, қорғаушылардың азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін қорғауды негізгі қорғау құралы;

жүйелік: азаматтық құқықты танып білгеннен кейін барлық құқық салаларынынң негізгі инститтарын меңгеру мүмкіндігі туындайды.

- Пәндік құзырет: азаматтық құқықты білген студент нағыз заңгер ретінде танылуы.

**ПӘННІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апта | Тақырыптың аталуы | Сағат саны | Бағасы  |
| **1 Модуль -Азаматтық құқықтық қатынастар** |
| 1 | 1 дәріс «Азаматтық құқықтың оқу пәні ретіндегі түсінігі» | 2 |  |
| 1 практикалық (зертханалық) сабақ «Азаматтық құқықтың оқу пәні ретіндегі түсінігі» |  | 6 |
| 1 СОӨЖ «Азаматтық құқық мен үшін неге қажет?-эссе жазу« Азаматтық құқықтың қайнар көздері» ауызша |  | 8 |
| 2 |  2 дәріс «Жеке және заңды тұлғалар азаматтық құқықтық қатынастар субъектілері ретінде» | 4 |  |
| 2 практикалық (зертханалық) сабақ «Жеке және заңды тұлғалар азаматтық құқықтық қатынастар субъектілері ретінде» |  | 6 |
| 2 СОӨЖ – Мен құратын заңды тұлға тақырыбына эссеАҚ, ШС туралы заңнамалардан ауызша |  | 8 |
| 3 | 3дәріс«Азаматтық құқықтық қатынастар объектілері» | 2 |  |
| 3 практикалық (зертханалық) сабақ «Азаматтық құқықтық қатынастар объектілері» |  | 6 |
| 3 СОӨЖ-Бағалы қағаздар туралы заңнамаларға талдау жасау |  | 4 |
| **2 Модуль – Азаматтық құқық институттары** |
| 4 | 4 дәріс «Азаматтық құқықтағы мәміле институты» 4 практикалық (зертханалық) сабақ «Мәміле институтының құқықтық реттелуі» | 2 | 6 |
|  |  |  |
| 5 | 5 дәріс «Меншік құқығы және өзге де заттық құқықтар» | 2 |  |
| 5 практикалық (зертханалық) сабақ «Меншік құқығы» |  | 6 |
| СОӨЖ «Заттық құқықтар» |  | 5 |
| 6 | 6 дәріс «Міндеттеме құқығы» | 2 |  |
| 6 практикалық (зертханалық) сабақ «Міндеттеме институты» |  | 6 |
| СОӨЖ «Міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ету тәсілдері» |  | 5 |
| 7 | 7 дәріс «Шарт туралы жалпы ережелер» | 1 |  |
| 7 практикалық (зертханалық) сабақ «Шарт туралы жалпы ережелер» |  | 6 |
| Қорытынды бақылау |  | 28 |
| **1 Аралық бақылау**  |  | **100** |
|  |
| 8 | 8 дәріс «Мүлікті меншік (шаруашылық жүргізу, жедел басқару) құқығына беру туралы шарттар» |  |  |
| 8 практикалық (зертханалық) сабақ ««Мүлікті меншік (шаруашылық жүргізу, жедел басқару) құқығына беру туралы шарттар» |  | 6 |
|  | *СОӨЖ «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы заң» ауызша* |  | 8 |
| 9 | 9 дәріс «Мүлікті пайдалануға беру туралы шарттар» |  |  |
| 9 практикалық (зертханалық) сабақ «2 дәріс «Мүлікті пайдалануға беру туралы шарттар» |  | 6 |
| *СОӨЖ «Мен жасаған аренда шарты»-реферат және шарт үлгісі* |  | 4 |
| 10 | 10 дәріс «Жұмысты орындау туралы шарттар» |  |  |
| 10 практикалық (зертханалық) сабақ «Жұмысты орындау туралы шарттар» |  | 6 |
| 11 | 11 дәріс «Нақты қызмет көрсету туралы шарттар. Заңды қызмет көрсету туралы шарттар мен конкурстық міндеттемелер» |  |  |
| 11 практикалық (зертханалық) сабақ «Нақты қызмет көрсету туралы шарттар. Заңды қызмет көрсету туралы шарттар мен конкурстық міндеттемелер» |  | 6 |
| 12 | 12 дәріс «Зиян келтіру салдарынан пайда болатын міндеттемелер» |  |  |
| 12 практикалық (зертханалық) сабақ«Зиян келтіру салдарынан пайда болатын міндеттемелер» |  | 6 |
| 13 | 13 дәріс «Интеллектуальдық меншік құқығы» |  |  |
| 13 практикалық (зертханалық) сабақ **«**Интеллектуальдық меншік құқығы.» |  | 6 |
| *СОӨЖ «Авторлық және сабақтас құқықтар туралы заңдар» «Селекциялық жетістіктер туралы» Заң* |  | 10 |
| 14 | 14 дәріс «Патент құқығы мен азаматтық айналым қатысушыларын дараландыру құралдарының құқықтық реттелуі» |  |  |
| 14 практикалық (зертханалық) сабақ«Патент құқығы мен азаматтық айналым қатысушыларын дараландыру құралдарының құқықтық реттелуі» |  | 3 |
| 15 | 15 дәріс «Мұрагерлік құқық» |  |  |
| 15 практикалық (зертханалық) сабақ «Мұрагерлік құқық» |  | 3 |
| *СОӨЖ «Заң бойынша мұрагерлік»-ауызша.*  |  | 8 |
| Қорытынды бақылау |  | 28 |
| **2 Аралық бақылау**  |  | **100** |
|  | **Емтихан**  |  | **100** |
|  | **Барлығы** |  | **300** |

**ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**

**Негізгі:**

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы 30 тамыз 1995 ж. өзг. мен толық. 1998 ж.
2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (жалпы бөлім 27.12.1994ж. және ерекше бөлім 01.07.1999ж.)
3. Қазақстан Республикасының «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» заңы 4 мамыр 2010 ж.
4. Қыстаубай Ө.С. Азаматтық құқық. Оқу құралы. -Алматы, «Асыл мұра», -2011.-324б.
5. Гражданский кодекс Республики Казахстан (общая часть). Комментарий. В 2-х Т. Под. ред.М.К. Сулейменова, Ю.Г. Басина. - Алматы, 2006.
6. Жайлин, Ғ.А. Азаматтық құқық: ерекше бөлім: оқу құралы /Ғабиден Айнашұлы Жайлин. - Алматы: Заң әдебиеті, 2006.

**Қосымша:**

1. Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» заңы 01 наурыз 2011 жыл
2. ҚР-ның «Акционерлік қоғам» туралы Заңы 2003 өзг.тол.
3. Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыпты) және отбасы туралы Кодексі. 26 желтоқсан 2011 ж.
4. Объекты гражданского права Отв. ред.: М.К. Сулейменов - Алматы 2008ж.
5. В.Н.Лисица. Наследственное право. Новосибирск, 2011. -352с.
6. Алиханова Г.А. Право на общее имущество по законодательству РК. Монография. Алматы 2010-314с.
7. Амирханова И.В. Контрактное право. Алматы, «Жеті жарғы», -2011.
8. Амирханова И.В. Наследственное право. Алматы, «Жеті жарғы», -2011.

**ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ**

Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсырманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады.

Орынды себептермен сабақтарға қатыспаған студенттер оқытушының рұқсатынан кейін қосымша уақытта зертханалық жұмыстарды орындауға болады. Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейді

Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі.

Толерантты болыңыз, яғни өзгенің пікірін сыйлаңыз. Қарсылығыңызды әдепті күйде білдіріңіз. Плагиат және басқа да әділсіздіктерге тыйым салынады. СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады.

Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Әріптік жүйе бойынша бағалау | Балдардың сандық эквиваленті | % мәні | Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау |
| А | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы  |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы  |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 | Қанағаттанарлық  |
| С | 2,0 | 65-69 |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | Қанақаттанарлықсыз  |
| I (Incomplete) | - | - | Пән аяқталмаған*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| P (Pass) | **-** | **-** | «Есептелінді»*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| NP (No Рass) | **-** | **-** | « Есептелінбейді»*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| W (Withdrawal) | - | - | «Пәннен бас тарту»*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| AW (Academic Withdrawal) |  |  | Пәннен академиялық себеп бойынша алып тастау*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| AU (Audit) | - | - | « Пән тыңдалды»*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| Атт-ған  |  | 30-6050-100 | Аттестатталған |
| Атт-маған |  | 0-290-49 | Аттестатталмаған |
| R (Retake) | - | - | Пәнді қайта оқу |

**II пән «АК 2304» - « Әкімшілік құқық »** (3кредит)

**Пәннің МАЗМҮНЫ:**

**Мақсаты** Қазақстан Республикасында мемлекеттік реттеу және басқарудың құқықтық аспектілерін зерттеу. Аталған мақсат мынандай мәселелерден құралады:

1. Атқарушы билік органдарының қызметі мен ұйымдастырылуын зерттеу.
2. Мемлекеттік реттеу және басқарудың негізгі нысандарын зерттеу.
3. Әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауаптылық институтының құқықтық регламентациясын зерттеу.
4. Әкімшілік тәртіптің нормативтік-құқықтық актілерімен жұмыс істеуге үйрену.

**Міндеттері:** Қарастырылған пәнді оқу процесінде студенттер мемлекеттік аппараттың құрылымын, мемлекеттік органдардың түрлері мен деңгейлерінің өкілеттігін және де мемлекеттік қызмет институтының және жеке, заңды тұлғалардың мемлекеттік құрылымдармен ара-қатынасын құқықтық реттеумен танысады. Қарастырудың ерекше аспектісі болып әкімшілік-құқықтық режидердің түрлері және мемлекеттік реттеудің, заңдылық пен құқықтық тәртіпті қамтамасыз етудің әдістері табылады.

Әкімшілік құқық мемлекеттік басқару және реттеудің заңдық жағын, соның ішінде атқарушы биліктің құрылымын, мемлекеттік басқару органдарының ішкі құрылымын, мемлекеттік басқарудың нысандары мен қолдалынатын әдістерді және т. б – ды зерттейді. Аталған пән құқықтың негізгі саласын зерттейді, сәйкесінше оны зерттеу мемлекеттік қызметтің түрлі аспектілерін зерттейтін пәндерді оқу үшін міндетті. Аталған курста классикалық теоретикалық мәселелермен қатар қоғам мен мемлекеттің өмірінің түрлі салаларындағы мемлекеттік саясаттың актуалды проблемалары мен перспективалары қарастырылады.

Модуль бойынша **оқытудың нәтижелері**

Әкімшілік құқық мелекеттік басқарудың құқықтық жағын зерттейтін құқықтың негізгі саласы және негізгі мемлекеттік қызметтердің (кеден құқығы, валюталық құқық, қаржы құқығы, салық құқығы, т.б.) жүзеге асырылуын құқықтық реттеуді зерттейтін пәндер үшін фундаменталды болып табылады.

Әкімшілік құқық ғылым ретінде де, сала ретінде де Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік басқару жүйесін реформалаумен байланысты және де мемелкеттіліктің дамуының бүгінгі күнгі деңгейінде мемлекеттік реттеу және басқарудың әдістері мен нысандарына байланысты үлкен өзгерістерге ұшырады.

Әкімшілік құқық жүйесі жалпы және негізгі бөлімдерден құралады. Жалпы бөлімі негізгі түсініктік аппараты, мемлекеттік қызмет институтын, әкімшілік мәжбүрлеу және әкімшілік жауаптылық институтын біріктіреді. Аталған пәннің ерекше бөлімі мемлекеттік ретеу және қоғам мен мемлекеттің өмірінің жеке алған салаларындағы реттеудің ерекшеліктерін қарастырады.

**құзырет:** елдегі басқару қызметін жүзеге асыратын мемлекеттік органдардың жиынтық атауы;

елбасының, басқа да мемлекеттік мекемелердің, қоғамдық үйымдардың жұмысты басқаруды ұйымдастыратын қызметкерлер құрамы;

Қазақстан Республикасының мемлекеттік билік органдарының жүйесіне кіретін жергілікті атқару органының атауы.

Әкімшіліктің ұйымдық құрылымы оның жергілікті мемлекеттік биліктің атқарушы органы ретіндегі қызметінің міндеттері мен құзыреттері арқылы айқындалады. Әкімшілік кімнен, оның орынбасарларынан, басқармалардан, бөлімдерден және т.б. қызмет бөлімшелерінен тұрады. Әкімшіліктің құрылымын облысты, ауданды, қаланы басқарудың жобасына сәйкес анықтап, әкімнің үсынуымен мәслихат бекітеді. Жергілікті атқару органдарының экономикалық және қаржылық негізгі әкімшілік-аумақтық бірліктердің меншіктерінен, жергілікті бюджеттің қаражатынан, жергілікті салықтардан, бюджеттен бөлінетін дотаңиялар мен субвенңиялардан, мемлекеттік алымдардан, қаланың, ауданның меншігіндегі мүлік үшін төленетін жалдамалық ақылардан, кәсіпорындардан алынатын салықтардан және басқа да төлемдерден құралады. Әкім жергілікті бюджеттен басқа бюд¬жеттен тыс қор құра алады. Оған иесіз және тәркіленген мүліктерден түскен табыстар, сенбіліктер өткізуден, жер¬гілікті займдар, лотереялар таратудан, аукциондардан түскен пайда кіреді. Әкімшілік бюджетті жоспарлап, қалыптастыру, жүмсау, шаруашылық қызметті ұйымдастыру, көлік пен байланыс, жер пайдалану, табиғатты қорғау, табиғи ресурстарды жөнімен пайдалану, тұрмыстық қызмет көрсету, сауда, түрғын үй, коммуналдық шаруашылық, әлеуметтік- мәдени қызмет көрсету (білім беру, денсаулық сақтау, тұрғындарды әлеуметтік қорғау, т.б.), заңдылықты, құқықты, тәртіпті қамтамасыз ету, азаматтардың құқықтарын, бостандықтары мен мүдделерін қорғау құзыретін иеленеді.

**ПӘННІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, КӨЛЕМІ ЖӘНЕ МАЗМҰНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Апт** | **Пән «АК 1304» - « Әкімшілік құқық », 3 кредит** |
| **а** | **Тақырыптың атауы** | **Сағ ат** | **СӨЖ тапсырмалары** |
| **I тақырыптық блок** «*Әкімшілік құқықтың саласы*» |
| **1** | **1 дәріс** «Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдісі»**1 практикалық сабақ** «Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдісі» | **2**  **1** |  |
| **2** | **2 дәріс** «Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар»**2 практикалық сабақ** «Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар» | **2**1 |  |
| **3** | **3 дәріс** «Атқарушы билік органдарының жүйесі. Атқарушы билік саласындағы Президент өкілеттігі»**3 практикалық сабақ** «Атқарушы билік органдарының жүйесі. Атқарушы билік саласындағы Президент өкілеттігі» | **2****1** | *«Әкімшілік құқықтың сала және ғылым ретінде даму» тақырыбында реферат тапсыру міндетті. Тапсыру уақыты – 3-4 апта*  |
| **II тақырыптық блок** «*Әкімшілік құқықтың институттары*» |
| **4** | **4 дәріс** «ҚР-ның Үкіметі Қазақстан Республикасыныңең жоғарғы атқарушы органы ретінде»**4 практикалық сабақ** «ҚР-ның Үкіметі Қазақстан Республикасының ең жоғарғы атқарушы органы ретінде» | 21 |  |
| **5** | **5 дәріс** «Қазақстан Республикасының Орталық атқарушы билік органдары»**5 практикалық сабақ** «Қазақстан Республикасының Орталық атқарушы билік органдары» | 21 | *«Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің кадрлық саясаты» тақырыбында СӨЖ ауызша тапсырылады. Тапсыру уакыты – 6 апат* |
| **6** | **6 дәріс** «Қазақстан Республикасының Орталық атқарушы билік органдары»**6 практикалық сабақ** «Қазақстан Республикасының Орталық атқарушы билік органдары» | 21 |  |
| **7** | **7 дәрәс** «Әкімшілік құқық субьектілері ретінде жеке тұлғалар» **7 практикалық сабақ** «Әкімшілік құқық субьектілері ретінде жеке тұлғалар» | 21 | *«Қоғамдық-қауіпті ауруларды күштеп емдеу» тақырыбында СӨЖ ауызша коллоквиум түрінде тапсырылады. Тапсыру уақыты – 7 апта*  |
| **III тақырыптық блок** «Мемлекеттік қызмет».» |
| **8** | **8 дәріс** «Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар».**8 практикалық сабақ** «Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар». | 21 |  |
| **9** | **9 дәріс** «Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет». **9 практикалық сабақ** «Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет». | 21 |  |
| **10** | **10 дәріс** «Мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі».**10 практикалық сабақ** «Мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі». | 21 |  |
| **11** | **11 дәрәс** «Мемлекеттік басқарудың нысандары».**11 практикалық сабақ** «Мемлекеттік басқарудың нысандары». | 21 | *«Әкімшілік-құқықтық режимдер» тақырыбында СӨЖ қабылдау аз топтарда (3-5 адам) бақылау жүргізу түрінде өткізіледі. Тапсыру уақыты – 11 апта* |
| **IV тақырыптық блок** «Мемлекеттік басқару» |
| **12** | **12 дәріс** «Мемлекеттік басқару әдістері». **12 практикалық сабақ** «Мемлекеттік басқару әдістері».  | 21 |  |
| **13** | **13 дәріс** «Әкімшілік мәжбүрлеу, түсінігі және түрлері».**13 практикалық сабақ** «Әкімшілік мәжбүрлеу, түсінігі және түрлері». | 21 |  |
| **14** | **14 дәріс** «Әкімшілік жауаптылық».  **14 практикалық сабақ** «Әкімшілік жауаптылық».  | 21 | *«Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша өндіріс» тақырыбында СӨЖ қабылдау реферат жазутүрінде жүргізіледі (қорғау қарастырылады). Тапсыру уақыты – 14 апта* |
| **15** | **15 дәріс** «Атқарушы билікті жүзеге асыру саласында заңдылық режимі». **15 практикалық сабақ** «Атқарушы билікті жүзеге асыру саласында заңдылық режимі». | 21 |  |

**Білім және құзырет жүйесіндегі пәннің негізгі ұғымы:**

**Әкімшілік құқық**- биліктің атқарушы органдарының (мемлекеттік басқарудың) қызметі мен ұйымдасу процесінде жүзеге асатын қоғамдық қарым-қатынасты зерттейтін құқықтың негізгі саласы.

**Әкімшілік жауапкершілік**- әкімшілік белгілері бар құқық бұзушылықты жасағаны үшін заң шығарушы арнайы белгілеген алып қою шарасын қолдануда түйінделетін құқықтық жауапкершілік түрі.

**Әкімшілік юрисдикция**- әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қараудағы лауазымды тұлғалар мен мемлекеттік органдардың құзыры.

**Әкімшілік қамауға алу**- жеке тұлғаны бостандығынан уақытша айыруды көрсететін қамауға алу түрі. Ол превентивтіжәне арнайы болып бөлінеді. Мақсаты- құқыққа қайшы әрекетті.

**Әкімшілік-құқықтық нормалар**- атқарушы билік қызметі аумағында тоқтатылатын,өзгертілетін және жасалатын қоғамдық қатынастарды реттейтін құқық нормасының түрі.

**Әкімшілік-құқықтық қатынастар**- мемлекеттік басқару процесінде жасалатын құқықтық қатынастардың түрі.

**Әкімшілік айыппұл**- әкімшілік алымның ақшалай түрі. Ол айлық есептік көрсеткіш бойынша есептеледі. әкімшілік құқық бұзушылық Кодексі заңды тұлғалар, лауазымды тұлғалар және жеке тұлғаларға айыппұлдың максималды және минималды түрін бекітеді. ӘҚБК 48-бап

**Әкімшілік процедуралар**- басқарушылық қызмет процесінде қолданылатын процедуралар тізбесі (бірыңғай Заңмен реттеледі). Түрлері: шешімді қабылдау және орындау тәртібі; мемлекеттік аппарат жұмысын ұйымдастыру процедурасы; азаматтардың үндеуін қарастыру процедурасы; экономика обласында шешімді қабылдау процедурасы.

**Әкімшілік мерзімдер**- әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарастыруда және әкімшілік өндіріске байланысты істі қарастыруда әкімшілік заң шығарушы бекіткен мерзімдер.

**Әкімшілік мемлекеттік қызметкер**- мемлекеттік органда тұрақты кәсіби негізде лауазымдық өкілеттілікті жүзеге асыратын, саяси мемлекеттік қызметкерлер құрамына кірмейтін мемлекеттік қызметкер.

**Әкім**- орталық атқарушы органдардың аумақтық бөлімшелерінде келісілген өзара әсер етуді жүзеге асыратын, оған сеніп тапсырылған территориясында мемлекеттік саясаттың өткізілуін қамтамасыз ететін және жергілікті атқарушы органды басқаратын, Президент пен Үкіметтің орындардағы өкілі. Саяси мемлекеттік қызметкер. «Жергілікті мемлекеттік басқару туралы» ҚР Заңы мен ҚР Конституциясы бойынша құқықтық мәртебесі реттеледі.

**Мемлекеттік қызмет-** мемлекеттің қызмет етуі мен іске асуы бойынша мемлекеттік органдардағы мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби қызметі.

**Мемлекеттік қызметкер-**өтеулі негізде мемлекеттің функциясы мен шешімдерінің жүзеге асырылуы мақсатында лауазымды өкілеттілікті іске асыратын және белгіленген заңи тәртіп бойынша мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлға.

**Лауазымды тұлға-** әкімшілік шаруашылық функцияны немесе ұйымдастыру-билік етуді іске асыратын не билік өкілі функциясын тұрақты не уақытша не арнайы өкілеттілік бойынша жүзеге асыратын тұлға.

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодекс-** әкімшілік жауапкершілікке әкеліп соқтыру тәртібі мен негізін реттейтін бекітілетін нормалар, бірыңғай кодификацияланған 2001 жылы 30 қаңтарда қабылданды.

**Жергілікті комендатура-** төтенше жағдайлар тәртібін қамтамасыз ету үшін төтенше ахуал енгізілген жергілікке Қазақстан Республикасының Президентімен құрылған арнайы орган;

**Тәрбиелік ықпал ету шаралары-** әкімшілік құқық бұзушылықты жүзеге асырған кәмелетке толмағандарға қатысты қолданылатын превентивті және жазалау шарасы. Оған мыналар жатады: ата-ана бақылауына беру; келтірілген зардапты жоюға міндетті жүктеу; кірісті шектеу; кәмелетке толмағандардың жүріс-тұрысына ерекше талаптарды бекіту;

**Министрлік-** мемлекет пен қоғамның өмір сүруінің бір немесе бірнеше аймағындағы мемлекеттік басқару функциясын, сонымен қатар өз құзырлылығы шегінде салааралық координацияны жүзеге асыратын Үкімет құрамына енетін орталық атқарушы орган.

**Министр-** саяси мемлекеттік қызметкер, министрліктің басқарушысы. Премьер-Министр ұсынысы бойынша Президент арқылы тағайындалады, министрліктегі жұмысы мен оған бағынған саладағы (салалардағы) жұмысы үшін Премьер-Министр мен Президент алдында жеке жауапкершілікті көтереді.

**Үкімет-** биліктің атқарушы органдарының барлық жүйесінің басқарылуын жүзеге асыратын, Премьер-Министр басқарушылығындағы ҚР-ң жоғарғы атқарушы органы.

**Құқықтық мәжбүрлеу-** заң шығарушымен санкцияланған және өкілетті органдар қолданатын шаралар жиынтығы.

**Ұсыныс-** осы не өзге мемлекеттік органдардың, сонымен қатар ұйымның жұмыстарын жетілдіру, қойылған мақсатты шешу және нақты жолдарын табуға кеңес беру үшін назар аудартуды мақсат ететін үндеудің түрі.

**Созылмалы әкімшілік құқық бұзушылық-**бір мақсатқа бағытталған және ортақ ойға біріктірілген, тең іс-әрекеттер қатарында жасалатын әкімшілік құқық бұзушылық.

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша өндіріс-**әкімшілік құқық бұзушылық туралы жеке істерді қарастыру, шешу, қозғау бойынша жүйеленген процессуальды әрекеттердің кешені.

**Әкімшілік қамауға алу туралы хаттама-** әкімшілік қамауға алу шарттары мен себебін тіркейтін ресми құжат. Онда оның жасалуының мерзімі, уақыты, оны жасаған және қамауға алынған тұлға туралы мәліметтер, сонымен қатар қамауға алынудың негіздері тіркеледі. ӘҚБК 635 бап

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама-** әкімшілік құқық бұзушылық туралы нақты іс бойынша негізгі жағдайларды тіркеп, соның негізінде әрі қарай істі қарастыру жүргізілетін ресми, процессуальды құжат.

**Әдебиеттер тізімі**

**Негізгі**

1. Назарбаев Н.Ә. Қазақстан-2030. Ел Президентiнiң Қазақстан халқына Жолдауы./ Егемен Қазақстан 11.10.1997 ж.
2. Назарбаев Н.Ә. Қазақстанның егемендi мемлекет ретiнде қалыптасу мен дамуының стратегиясы. Алматы, Дәуiр. 1992 ж.
3. Қазақстан Республикасының құқықтық саясат тұжырымдамасы. 06.09.2002ж./ Егемен Қазақстан 07.09.2002ж.
4. Назарбаев Н.Ә. Қазақстан тәуелсiздiгi: тарих тағылымдары және қазiргi заман. Егемен Қазақстан, 17.12.1996.
5. Таранов А.А. Административное право. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А.,2002 ж.
6. Таранов А.А. Админситративное право, академиялық курс, Ерекше бөлімі. А.,2002 ж.
7. Бахрах Д.Н. Админситративное право. М., 1996 ж.
8. Тихиморов Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринформцентр. 1998 ж.
9. Российское полицейское (административное право) Хрестоматия. ВГУ баспасы. 1999 ж.
10. Административное право. Оқулық. Агапова А.Б. Городец ред-мен. 1999 ж.
11. Правовые поблемы реформирования государственной службы суверенного Казахстана. Сапаргалиев Г.с. Ред. Астана 2003 ж.
12. Алехин А.П., А.А. Кармолицкий, Ю.М. Козлов. Административное право РФ. М., «Зеркало» 1996 ж.
13. Прутников А.С., Андриашин Х.А. Админситративно-правовое обеспечение прав и свобод человека и гражданина. М., «ЮНИТИ» 1998 ж.
14. Таранов А.А. Административная ответственность в Республике Казахстан. А., 2002 ж.
15. Жатканбаева А.Е. Законодательство РК об административной ответственности. А., 2002 ж.
16. Жетписпаев Б.А. Админситративный процесс. А., 2002 ж.
17. Админситративная ответственность в СССР. Воронеж 1970 ж.
18. Бахрах Д.Н. Административно-правовые санкции. М., 1972 ж.
19. Галаган И.А. Административная ответственность в СССР. Воронеж 1970 ж.
20. Комментарий к КоАП РСФСР. М., 1997 ж.
21. Таранов А.А. комментарий в КоАП РК. 2 кітапта. Алматы. Норма-К, 2002 ж.
22. Дюрягин И.Я. Право и управление. М., 1981 ж.
23. Старилов Ю.Н. Административная юстиция. Теория, история, перспективы. М., норма – ИНФРА, 2001.
24. Драго Р. Административная наука. М. Прогресс. 1982.
25. Советское административное право. Васленков ред-мен., Юрид. Лит-ра. 1990.
26. Советское административное право. Методы и формы государственного управления. М. Юрид. Лит-ра. 1977 ж.
27. Тихиморов Ю.А. Теория Закона. М., 1982 ж.
28. Государственная служба (комплексный подход) Учебное пособие. М., 1999 ж.
29. Ушицкая А.А. ААдминситративные правонарушения ответственность за их совершение. Рига. 1988 ж.
30. Якуба. О.М. Административная ответственность. М., 1972 ж.
31. Административное право заруежных стран. Козырина Н.М., 1996 ж.
32. Агеева. Е.А. Юридическая ответственность в государственном управлении. М., 1990 ж.

**Нормативтік әдебиеттер**

1. ҚР-ның Конституциясы, 30.08.1995.
2. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы ҚР-ның Кодексі, 30.01.2001.
3. ҚР-ның Азаматтық Кодексі, 27.12.1994.
4. ҚР-ның Қылмыстық Кодексі, 16. 07. 1997.
5. «ҚР-ның Үкіметі туралы» ҚР-ның Конституциялық Заңы 26.12.1995.
6. «ҚР-ның Президенті туралы» ҚР-ның Конституциялық Заңы, 26.12.1995.
7. «ҚР-ның Үкіметінің құрылымы туралы» пезидент Жарлығы, 22.01.1999.
8. «ҚР-ның азаматтығы туралы» ҚР-ның Заңы, 20.12.1991.
9. «Азаматтардың арыздарын қарау тәртібі туралы» ҚР-ның Прездентінің Заң күші бар Жарлығы, 19.06.1995.
10. «ҚР-дағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы» ҚР-ның Заңы, 23.01.2001.
11. «Мемлекеттік қызмет туралы» ҚР-ның Заңы, 23.07.1999.
12. «Сыбайлас жемқорлықпен күресу туралы» ҚР-ның Заңы, 02.07.1998.
13. «Ұлттық қауіпсіздік туралы» ҚР-ның Заңы, 26.07.1998.
14. «Мемлекеттік құпия туралы» ҚР-ның Заңы, 15.03.1999.
15. «Нормативтік-құқықтық актілер туралы» ҚР-ның Заңы, 24.03.1998.
16. «Әкімшілік процедуралар туралы» ҚР-ның Заңы, 27.10.2000.
17. «Төтенше жағдайды құқықтық реттеу туралы» ҚР-ның Заңы, 05.02.2003.
18. «Әскери жағдай туралы» ҚР-ның Заңы, 03.03.2003.
19. «Психиатриялық көмек және оны көрсету кезіндегі азаматтардың құқықтарының кепілдіктері туралы» ҚР-ның Заңы, 07.04.1997.
20. «Туберкулездің жұқпалы түрімен ауыратындарды күштеп емдеу туралы» ҚР-ның Заңы, 10.12.1999.
21. «Бас юостандығынан айыру органдарынан шыққан тұлғаларға әкімшілік бақылау туралы» ҚР-ның Заңы.15.07.1996.
22. «Қоғамдық бірлестіктер туралы» ҚР-ның Заңы, 31.05.1996.
23. «ҚР-нда шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдардың құқықтық жағдайы туралы» Президенттің Заң күші бар Жарлығы, 19.07.1995.
24. «Тұрғындардың санитарлық-эпидемиологиялық туралы» ҚР-ның Заңы, 08.07.1994.
25. «ҚР-ның әкімшілік-территориялық құрылымы туралы» ҚР-ның Заңы, 08.12.1993.
26. «ҚР-ның қорғаысы және Қарулы күштері туралы» ҚР-ның Заңы, 09.04.1993.
27. «Ұлттық қауіпсіздік органдары туралы» ҚР-ның президентінің Жарлығы,21.12.1995.
28. «ҚР-ның Прокуратурасы туралы» Президенттің Заң күші бар Жарлығы, 21.12.1995.
29. Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау бойынша комиссия туралы үлгі ережелер. Үкімет қаулысымен бекітілген, 17.06.2001.
30. «ҚР-ның ішкі істер органдары туралы» Президенттің Заң күші бар Жарлығы, 21.12.1995.

**Негізгі әдебиеттер:**

1. Таранов А.А. Административное право. Академиялық курс. А., 2003 ж.
2. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 ж.
3. Алехин А.П., А.А. Кармолицкий, Ю.М. козлов. Административное право РФ. М., «Зеркало» 1996 ж.

**Арнайы әдебиеттер:**

1. Ибрагимов Х.Ю. Административное право. А., 1999 ж.
2. Уваров В.Н. Государственная служба и управление. А., КазГЮА баспасы, 2004 ж.
3. Жетписпаев Б.А. Административное принуждение. А., 2003 ж.
4. Юсупов В.А. Теория административного права. М., 1985 ж.
5. Коронев А.П. Административное право. 2 томдық оқулық. М., 1996-1997жж.

**СӨЖ/СОӨЖ бойынша тапсырмалар және әдістемелік ұсыныстар**

**СӨЖ №1. Тақырыбы: Әкімшілік құқықтың сала және ғылым ретінде даму тарихы (жазбаша).**

**Сұрақтар:**

1. Әкімшілік құқықтың ғылым және құқық саласы ретіндегі түсінігі және пәні.
2. Әкімшілік құқық ғылымының мақсаттары.
3. Әкімшілік құқық және полициялық құқық, ара қатынасы және даму этаптары.
4. Әкімшілік құқық саласы мен ғылымының дамуының қазіргі жағдайлары.

**Әдістемелік ұсыныс:** 1-ші СӨЖ реферат түрінде орындалады. Реферат үш бөлімнен тұрады: кіріспе, негізгі бөлім және қорытынды. Кіріспе бөлімде жалпы Әкімшілік құқықтың түсінігіне, мәніне, маңызына тоқталу керек. Берілген сұрақтар негізгі бөлімде ашылып, қамтылады. Қорытынды бөлімде Әкімшілік құқықтың қоғам мен мемлекет дамуындағы рөліне қатысты студенттің көзқарасы тұжырымдалып, әкімшілік құқықтың әлеуетін одан әрі пайдалану жөніндегі шаралар қарастырылуы қажет. Тиісті тақырып бойынша реферат жазылып, ол қорғалған жағдайда СӨЖ тапсырылды деп есептеледі.

Берілген сұрақтарды қамтып реферат жазу үшін келесі әдебиеттермен танысу ұсынылады:

1. Таранов А.А. административное право. Академиялық курс. Жалпы бөлім. А.,2002 ж.
2. Таранов А.А. административное право. Академиялық курс. Ерекше бөлімі. А.,2002 ж.
3. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 ж.
4. Тихимиров Ю.А. Курс административного права и процесса. Юринормцентр. 1998 ж.
5. Российское право (административное право) Хрестоматия. ВГУ баспасы. 1999 ж.
6. Административное право. Оқулық. Агапова А.Б. Городец. Редакциясымен. 1999 ж.

**СӨЖ №2. Тақырыбы: Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметтің кадрлық саясаты.**

**Сұрақтар:**

1. Мемлекеттік қызмет түсінігі және оның ерекше белгілері.
2. Мемлекеттік қызметтің кадрлық саясаты саласында мемлекеттік басқару.
3. ҚР-да мемлекеттік басқару институтының дамуының негізгі бағыттары.
4. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту және әлеуметтік қолдау.

**Әдістемелік ұсыныс:** СӨЖ ауызша нысанда тапсырылады. Сондықтан, берілген сұрақтарға жауап беру үшін келесі әдебиеттерді, нормативтік құқықтық актілерді оқу қажет:

1. Правовые проблемы реформироваия государственной службы сувереноого Казахстана. Под. ред.Сапаргалиева Г.С. Астана 2003ж.
2. Таранов А.А. Административное право РК. Академиялық курс. А., 2003 ж.
3. Уваров В.Н. Государственная служба и управление. А., 2004ж.
4. «Мемлекеттік қызмет туралы» ҚР-ның Заңы 23 шілде 1999 ж.
5. Мемлекеттік қызмет істері бойыша Агенттік туралы ереже, Үкімет қаулысы.

**СӨЖ №3. Тақырыбы: Қоғамдық-қауіпті ауруларды күштеп емдеу**

**Сұрақтар:**

Қоғамдық-қауіпті ауруларды (туберкулез, алкоголизм, наркомания, токсикомания, психикалық аурулар, лепра) күштеп емдеу мәселелерін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді зерттеу және анализдеу.

**Әдістемелік ұсыныс:** СӨЖ коллоквиум түрінде тапсырылады. Сондықтан, СӨЖ тақырыбын меңгеріп, берілген сұрақтарға жауап беру үшін келесі әдебиеттер мен нормативтік актілерді оқу қажет:

1. «Психиатриялық көмек және оны көресту кезіндегі азаматтардың құқықтарының кепілдіктері туралы» ҚР-ның Заңы 7 сәуір 1997 ж.
2. «Туберкулезің жұқпалы түрімен ауыратын адамдарды күштеп емдеу туралы» ҚР-ның Заңы 10 желтоқсан 1999 ж.
3. «ҚР-ның ішкі істер органдары туралы» Президенттің Заң күші бар Жарлығы, 21 желтоқсан 1995 ж.
4. «Алкоголизм, наркомания және токсикоманиямен ауыратындарды күштеп емдеу туралы» Президенттің Заң күші бар Жарлығы, 7 сәуір 1995 ж.

**СӨЖ №4. Тақырыбы: Әкімшілік-құқықтық режимдер.**

**Сүрақтар:**

1. Әкімшілік-құқықтық режимдердің түсінігі.
2. Әскери жағдай, әскери жағдайды енгізудің негіздері, әскери жағдайды енгізу кезіндегі қолдалынатын шаралар туралы заңнаманың анализі.
3. «Төтенше жағдай туралы» Заңның анализі, төтенше мән-жағдайлар бойынша министрліктің өкілеттіктері.
4. Құпиялылық режимінің түсінігі және оның қамтамасыз етілуі.
5. Шекаралық режим түсінігі.

**Әдістемелік ұсыныс:** СӨЖ қабылдау аз топтарда (3-5 адам) бақылау жүргізу түрінде өткізіледі. Сондықтан, берілген сұрақтарға жауап беру үшін келесі әдебиеттер мен нормативтік актілерді оқу керек:

1. «Төтенше жағдайдың құқықтық режимі туралы» ҚР-ның Заңы, 5 ақпан 2003 ж.
2. «Әскери жағдай туралы» ҚР-ның Заңы, 3 наурыз 2003 ж.
3. «Мемлекеттік құпиялар туралы» ҚР-ның Заңы, 15 наурыз 1999 ж.
4. Рушайло В.Б. Административно-правовые режимы. М., 2000ж.
5. Бахрах Д.Н. Административное право, М., 1996 ж.
6. Таранов А.А. Административное право. А., 2003 ж.

**СӨЖ №5. Тақырыбы: Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша өндіріс.**

**Сұрақтар:**

Түрлі салалардағы әкімшілік құқық бұзушылықтардың жекелеген түрлері бойынша оқытушы ұсынатын жағдайлық есептерді шешу. Істің барлық жағдайларын ескере отырып, істелінген бұзушылық үшін юрисдикция, бұзушылық түрін анықтау, бапты таңдау. Іс жағдайларына тәуелділікте процессуалдық құжаттардың (протоколдар, түсініктемелерді, квитанцияларды, т.б.-ды құрастыру) бланктерін толтыру.

**Әдістемелік ұсыныс:** СӨЖ қабылдау берілген сұрақтар бойынша реферат жазу (қорғау қарастырылады) түрінде жүргізіледі. Рефераттың кіріспе бөлімінде конституциялық бақылаудың түсінігі, маңызы, мақсаты қарастырылады.

СӨЖ тақырыбы бойынша реферат жазу үшін келесі әдебиеттер мен нормативтік актілерді оқу, зерделеу қажет:

1. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Кодекс, 30 қаңтар 2001 ж.
2. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы Кодексті қолдану бойынша инструкция, 20 қаңтар 2001 ж.
3. Жатқанбаева А.Е. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша ҚР-ның заңнамасы. А., 2003 ж.
4. Жетписбаев Б.А. Административная ответственность. А., 2000 ж.
5. Жетписбаев Б.А. Админситративный процесс (производство по делам об админситративных правонарушениях). А., 2004 ж.
6. Таранов А.А. Административная ответственность. А., 1998 ж.

**ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ**

Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсырманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады.

Орынды себептермен сабақтарға қатыспаған студенттер оқытушының рұқсатынан кейін қосымша уақытта зертханалық жұмыстарды орындауға болады. Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейді

Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі.

Толерантты болыңыз, яғни өзгенің пікірін сыйлаңыз. Қарсылығыңызды әдепті күйде білдіріңіз. Плагиат және басқа да әділсіздіктерге тыйым салынады. СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады.

Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Әріптік жүйе бойынша бағалау | Балдардың сандық эквиваленті | % мәні | Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау |
| А | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы  |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы  |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 | Қанағаттанарлық  |
| С | 2,0 | 65-69 |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | Қанақаттанарлықсыз  |
| I (Incomplete) | - | - | Пән аяқталмаған*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| P (Pass) | **-** | **-** | «Есептелінді»*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| NP (No Рass) | **-** | **-** | « Есептелінбейді»*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| W (Withdrawal) | - | - | «Пәннен бас тарту»*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| AW (Academic Withdrawal) |  |  | Пәннен академиялық себеп бойынша алып тастау*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| AU (Audit) | - | - | « Пән тыңдалды»*(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| Атт-ған  |  | 30-6050-100 | Аттестатталған |
| Атт-маған |  | 0-290-49 | Аттестатталмаған |
| R (Retake) | - | - | Пәнді қайта оқу |

**Білім мен құзыретті бақылау формалары:**

Бақылау жұмыстары: семестрде 2 жұмыс

СӨЖ: *5 (реферат, коллоквиум).*

АБ: 2

Аралық бақылау: емтихан емтихан сессиясы кезінде.

Аралық бақылау пәннің мазмүнына кіретін теориялық және практикалық сұрақтар бойынша жүргізіледі (7, 8 апта).

Модульдің пәндері бойынша кеңесті оқытушының кеңсе-сағаты (СОӨЖ) уақытында алуға болады.

**Кафедра мәжілісінде қарастырылды**

**№ 10 хаттама «05» \_06\_ 2013 ж.**

**Кафедра меңгерушісі** з.ғ.д., проф. Усеинова Г.Р.

**Дәріс оқушы** з.ғ.к., доцент Ермухаметова С.Р

 з.ғ.к., доцент Құсайынов Д.Ө.